

**MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XII

Maribor, 21. december 2007

št. 35

**V S E B I N A**

	stran		stran
649. Sklep o začasnem financiranju občine Hoče–Slivnica v obdobju januar–marec 2008	1261	657. Odlok o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2008	1271
650. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega naselja Orehova–Hotinja vas v občini Hoče–Slivnica	1262	658. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju	1274
651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Lenart	1263	659. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje na severu Miklavža na Dravskem polju, južno od Ekartove ulice	1275
652. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje stanovanjsko-obrtne cone v Lenartu	1264	660. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2008 v občini Miklavž na Dravskem polju	1281
653. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Lenart	1269	661. Statut občine Ribnica na Pohorju	1281
654. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v občini Lenart	1270	662. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ribnica na Pohorju	1298
655. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2008	1270	663. Sklep o začasnem financiranju občine Ribnica na Pohorju v obdobju januar–marec 2008	1298
656. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen donatorstva in pokroviteljstva v občini Lenart	1271	664. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ribnica na Pohorju za leto 2008	1300
		665. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za črpališče na Selniški dobravi z regionalnim cevovodom v občini Selnica ob Dravi, občini Ruše in Mestni občini Maribor	1300

**649**

Na podlagi 103. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99,124/00, 79/01, 30/02, 56/02,110/02-ZDT-B,127/06-ZJZP in 14/07 - ZSPDPO) je župan Občine Hoče–Slivnica, dne 10. decembra 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Hoče–Slivnica v obdobju januar–marec 2008****1. člen**

S tem sklepom se do sprejetja proračuna Občine Hoče Slivnica za leto 2008, vendar najdalj za obdobje od 01.01. do 31.03.2007 določa in ureja način in obseg začasnega financiranja funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se vse do sprejetja proračuna občine za leto 2008 financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007. V tem obdobju veljajo in se uporabljajo določila Odloka o proračunu občine Hoče–Slivnica (MUV 8/2007, 28/2007 in 33/2007), ki ureja izvrševanje proračuna za leto 2007.

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

**3. člen**

Sredstva v obdobju začasnega financiranja občine, se smejo uporabiti v skladu z 32. členom Zakona o javnih financah. Po uveljavitvi proračuna občine za leto 2008 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2008.

**4. člen**

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna občine Hoče–Slivnica za leto 2008.

**5. člen**

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Številka: 410/00017-2007  
Datum: 10. december 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

**650**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 - v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) in 16. člena Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je župan občine Hoče–Slivnica, dne 11. decembra 2007 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega naselja Orehova–Hotinja vas****1. člen****(vsebina sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta )**

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega naselja Orehova–Hotinja vas (v nadaljevanju: OPPN),
- območje OPPN,
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti,
- način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag,
- obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN,
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz.

**2. člen****(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta )**

Območje OPPN leži med naseljema oziroma na meji katastrskih občin Orehova vas in Hotinja vas in sicer zahodno od Orehove ceste in cesta Na Devcah. Na severu se območje nadaljuje v travnike, zahodneje poteka struga nestalnega potoka, južno pa meji na individualne stanovanjske stavbe.

Zemljišče, ki ga bo urejal predmetni OPPN, je opredeljeno kot stavbno zemljišče. V skladu z veljavnimi planskimi dokumenti občine (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor za obdobje 1986 – 2000 in družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986 – 1990 – za območje Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 20/04)) je

območje opredeljeno kot ureditveno območje naselij, namenjeno površinam za stanovanja.

Za območje je v skladu z Odlokom o PUP za območje Občine Hoče–Slivnica (izven območij Natura 2000), (MUV št. 18/06, 1/07 – popr.), predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta, na podlagi katerega bo možna izdelava projektno dokumentacije.

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pravna podlaga za izdelavo OPPN je 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS št. 33/2007).

**3. člen****(predmet in programska izhodišča občinskega podrobnega prostorskega načrta )**

Predmet izdelave je izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskega naselja Orehova–Hotinja vas, s katerimi se bo urejalo območje, ki leži na meji med katastrskima občinama Orehova vas in Hotinja vas. Celotno območje, za katerega je predvidena izdelava OPPN, meri cca 10745 m<sup>2</sup>.

Smernice in izhodišča za urbanistično oblikovanje so podane v planskih aktih občine. Na območju, ki je predmet obdelave, se načrtuje gradnja različnih tipov stanovanjskih objektov, praviloma individualnih, s spremljajočimi ureditvami ter potrebno infrastrukturo.

OPPN mora vsebovati vse sestavine in predloge, ki so navedene v 56. členu ZPNačrt in sicer:

- prikaz ureditvenega območja OPPN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapno izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za celotno ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na območju evidentirana;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Hoče–Slivnica štiri izvode akta, ki bo na vpogled dostopen tudi javnosti. Občini Hoče–Slivnica je potrebno predati celoten dokument OPPN s prilogami v digitalni obliki (tekstualni in grafični del). Grafični del bo izdelan v datotekah programa Autocad.

**4. člen****(okvirno ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta )**

Ureditveno območje OPPN se nahaja na meji med naseljema oziroma katastrskima občinama Orehova vas in Hotinja vas. Območje obsega parcelne številke 606, 607/1, 608/1, 608/2, 608/3, 608/4, 608/5 in 608/6, vse k.o. Orehova vas in parcelne številke 438/1, 438/2, 438/3 ter del parcele št. 452, vse k.o. Hotinja vas in meri cca 10745 m<sup>2</sup>.

Ureditveno območje OPPN lahko poseže tudi izven tega ureditvenega območja za načrtovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture.

**5. člen****(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Pripravljaivec OPPN je Občina Hoče–Slivnica.

Naročnik predmetnega OPPN je DOM GRADNJE d.o.o., Meljska cesta 37, 2000 Maribor.

Načrtovalec OPPN je podjetje Urbis d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor.

V pripravo OPPN se vključijo nosilci urejanja prostora, pristojni in odgovorni za prostorsko ureditev območja, ki dajo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje Ljubljana, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor d.d, Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- KRS Slivnica, Mariborska cesta 10, 2312 Orehova vas.
- Občina Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

V kolikor se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le – te pridobijo v istem postopku.

**6. člen****(način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)**

Naročnik zagotovi idejno zasnovo nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve in idejno zasnovo nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodnogospodarskih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebitne zaščite, predstavitve oz. ukinitve infrastrukturnih vodov, za predlagano ureditev.

Za izdelavo OPPN je potrebno izdelati digitalni geodetski posnetek območja obdelave. Geodetski načrt, ki mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/2004), zagotovi naročnik.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati izhodišča planskih aktov Občine Hoče–Slivnica in smernice nosilcev urejanja prostora.

**7. člen****(postopek in roki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Postopek priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izbrani načrtovalec (v nadaljevanju: načrtovalec) pripravi osnutek OPPN;
- načrtovalec na podlagi pooblastila pripravljavca pošlje osnutek OPPN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da dajo smernice v roku 30 dni od prejema poziva in ministrstvo,

pristojno za varstvo okolja, da pisno sporoči občini, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v roku 15 dni);

- načrtovalec izdela dopolnjeni osnutek OPPN;
- če je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, pripravljavec zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da ga preveri v roku 15 dni;
- po izdelavi dopolnjenega osnutka OPPN in potrjenega okoljskega poročila, če je le-to potrebno, občina objavi javno nazonanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi najmanj 7 dni pred razgrnitvijo;
- javna obravnava se izvede med javno razgrnitvijo (ki traja najmanj 30 dni), če je izdelano okoljsko poročilo, se skupaj z osnutkom OPPN razgrne tudi to;
- načrtovalec skupaj z občino pripravi stališča do pripomb (10 dni);
- župan potrdi stališča do pripomb (3 dni);
- na podlagi potrjenih stališč do pripomb izbrani načrtovalec izdela predlog OPPN;
- predlog OPPN pripravljavec posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje;
- če je bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja;
- ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN;
- občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

**8. člen****(obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega podrobnega prostorskega načrta )**

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotavlja naročnik predmetnega občinskega podrobnega prostorskega načrta, DOM GRADNJE d.o.o., Meljska cesta 37, 2000 Maribor.

**9. člen**

Ta sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem spletu ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-00060/2006  
Datum: 11. december 2007

Župan občine Hoče–Slivnica  
Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 10. seji dne 13. decembra 2007 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih**  
**ureditvenih pogojih v Občini Lenart**

**1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 2/2001 in 74/2004 ter MUV, št. 24/2005).

**2. člen**

V 3. členu odloka se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi:

»V grafični prilogi 2. Prikaz prostorskih meril in pogojev za ureditvena območja naselij (list 2/13) v merilu 1:5000 in grafični prilogi 5. Prikaz prostorskih meril in pogojev za celotno območje obravnave (list 41) v merilu 1:5000 se območje obravnave prostorskih ureditvenih pogojev v ureditvenem območju naselja Voličina razširi na zemljišče parc. št. 746/1, 746/13 in 746/17, vse k.o. Sp. Voličina.«

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju parc. št. 746/1, 746/13 in 746/17, vse k.o. Sp. Voličina, veljati zazidalni načrt individualne stanovanjske gradnje v Voličini »Nad osnovno šolo«, ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu individualne stanovanjske gradnje v Voličini »Nad osnovno šolo« (Uradni list SRS, št. 26/88, sprememba in dopolnitev Uradni list RS, št. 40/2003).

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 3505-5/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**652**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 10. seji dne 13. decembra 2007 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za**  
**območje stanovanjsko - obrtne cone v Lenartu**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

**(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje stanovanjsko - obrtne cone v Lenartu,

ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje stanovanjsko - obrtne cone v Lenartu (Uradni list RS, št. 6/1993).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje stanovanjsko - obrtne cone v Lenartu (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN), natančneje za severni del območja med Partizansko in Cmureško cesto, določajo prostorske ureditve, umestitve načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za reševanje gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

**2. člen**

**(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta)**

S spremembami in dopolnitvami ZN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja:

- novih stanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture.

**3. člen**

**(sestavni deli sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

I. SPLOŠNI DEL

II. BESEDILO ODLOKA

III. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA Z GRAFIČNIMI NAČRTI:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart (Ur.l. RS, št. 78/2004) M - 1 : 5000
2. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela Odloka o zazidalnem načrtu za območje stanovanjsko - obrtne cone v Lenartu (Ur.l. RS, št. 6/1993) M - 1 : 1000
3. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 500
4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov s sosednjimi območji M - 1 : 5000
5. Zazidalna situacija M - 1 : 500
6. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 500
7. Načrt parcelacije M - 1 : 500

IV. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

V. SEZNAM PRILOG ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. Seznam nosilcev urejanja prostora – smernice in mnenja
2. Povzetek za javnost
3. Seznam strokovnih podlag

**4. člen**

**(načrtovalec prostorskega akta)**

Spremembe in dopolnitve ZN je izdelalo podjetje URBIS d. o.o. Maribor, Jezdarska ul. 3, Maribor, številka naloge 022-LN/2007.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

### 5. člen (ureditveno območje)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega del ureditvenega območja naselja Lenart v Slovenskih goricah. Predmet sprememb in dopolnitev ZN je prostorska ureditev območja na parcelah številka: 1064, 1065, 1066/1, 1066/2, 1066/3, 1067/1, 1067/2, 1067/3, 1067/4 in 1077, vse k. o. Lenart v Slovenskih goricah, ki so opredeljene kot stavbna zemljišča.

Meja območja obdelave poteka po zunanjem robu sklenjene območja citiranih parcel. Velikost območja je 0,86 ha.

### 6. člen (vplivno območje)

Vplivno območje sprememb in dopolnitev ZN je ureditveno območje sprememb in dopolnitev in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

### 7. člen (prikaz ureditvenega in vplivnega območja)

Ureditveno in vplivno območje sprememb in dopolnitev ZN je prikazano v grafičnih prilogah na karti 4: »Ureditvena situacija s prikazom vplivov s sosednjimi območji«

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

### 8. člen (opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Območje se nahaja na severnem delu poselitvenega območja naselja Lenart v Slovenskih goricah, med Partizansko in Cmureško cesto. Predvidena pozidava se bo z dovozi priključevala na Cmureško cesto.

### 9. člen (opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Umestitev v prostor:

Zaradi predvidene preureditve obstoječega zazidalnega načrta se posledično spreminja vrsta zazidave, saj veljavni zazidalni načrt predvideva zazidavo obrtno-stanovanjskih objektov, sprememba pa predvideva postavitvev izključno stanovanjskih objektov. Predvideva se postavitvev treh dvojčkov in enega individualnega objekta v južnem delu, na parc. št. 1067/1 in 1067/2. V severnem delu na parc. št. 1064, 1065, 1066/3, 1066/1, 1066/2, 1067/4, 1067/3 pa je predvidena postavitvev šestih enostanovanjskih objektov.

Dostopnost do objektov dvojčkov je s Cmureške ceste, po dovozni poti, ki je pravokotna na Cmureško cesto. Dostopnost do enostanovanjskih objektov je s Cmureške ceste in vmesne ulice, ki je vzporedna s Cmureško cesto.

(2) Namenska raba prostora:

Osnovna namenska raba: ureditveno območje naselja

Podrobnejša namenska raba: nezazidana stavbna zemljišča

(3) Vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti):

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti – Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti (J 62)

L) Poslovanje z nepremičninami – Poslovanje z nepremičninami (L 68)

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti – Pravne in računovodske dejavnosti (M 69)

S) Druge dejavnosti – Druge storitvene dejavnosti (S 96).

(4) Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
  - nadomestne gradnje,
  - spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti
  - rekonstrukcija objektov in naprav,
  - gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
  - postavitvev enostavnih objektov, ki jih določa 14. člen tega odloka,
  - urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
  - gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
  - nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
  - odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb
  - tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
  - rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- (5) Vrste dopustnih objektov:
- enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe, enostavni objekti, objekti in naprave energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

### 10. člen

#### (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

##### Individualni stanovanjski objekti

(1) Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so prikazane na grafičnih prilogah št. 5 »Zazidalna situacija«.

(2) Velikost in zmogljivost objektov

Tlorisni in višinski gabariti so razvidni iz grafične priloge št. 5 »Zazidalna situacija«.

Višine vseh objektov so K + P + 1 + M.

Možna je izvedba objektov brez kleti ter manjših tlorisnih in višinskih gabaritov.

(3) Zunanja podoba objektov

Strehe so lahko dvokapne, enokapne ali ravne.

Fasade so ometane, lahko so kombinirane z lesom, kovino ali steklom.

(4) Lega objektov na zemljišču:

je prikazana na grafični prilogi št. 5 »Zazidalna situacija«.

(5) Zunanja ureditev

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu sprememb in dopolnitev na načrtu št. 5 »Zazidalna situacija«.

Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem in najvišje višine 1,8 m. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

Parkirne površine je možno pokriti z nadstrešnicami ali preoblikovati v garaže.

(6) Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena s kartografskim delom – karta št. 5 »Zazidalna situacija«.

### Dvojčki

(1) Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so prikazane na grafičnih prilogah št. 5 »Zazidalna situacija«.

(2) Velikost in zmogljivost objektov

Tlorisni in višinski gabariti so razvidni iz grafične priloge št. 5 »Zazidalna situacija«. Višine vseh objektov so  $K + P + 1 + M$ . Možna je izvedba objektov brez kleti ter manjših tlorisnih in višinskih gabaritov.

(3) Zunanja podoba objektov

Strehe so lahko dvokapne, enokapne ali ravne. Fasade so ometane, lahko so kombinirane z lesom, kovino ali steklom.

(4) Lega objektov na zemljišču:

je prikazana na grafični prilogi št. 5 »Zazidalna situacija«.

(5) Zunanja ureditev

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu sprememb in dopolnitev na načrtu št. 5 »Zazidalna situacija«.

Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem in najvišje višine 1,8 m. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

Parkirno površino na območju gradbene parcele je možno pokriti z nadstrešnico ali preoblikovati v garažo.

Parkiranje za obiskovalce je urejeno na vzhodni strani območja dvojčkov, ob priključku dovozne ceste na Cmureško cesto.

(6) Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena s kartografskim delom – karta št. 5 »Zazidalna situacija«.

### 11. člen (odstopanja)

Kot odstopanja je dovoljeno:

- spreminjanje dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov objektov v skladu s prikazano možno širitvijo v kartografskem delu sprememb in dopolnitev ZN,
- preoblikovanje internih parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev in ob upoštevanju pogojev sprememb in dopolnitev ZN (nadstrešnica nad nepokritimi parkirišči ali preoblikovanje nadstrešnice v garažo),
- odstopanje pri komunalnem in energetskem urejanju (tudi na območju internih cest v območju sprememb in dopolnitev ZN), če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta sprememb in dopolnitev ZN, oziroma če so za izvedbo odstopanj pridobljena soglasja za spremembo pristojnih soglasodajalcev.

### 12. člen

#### (usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Znotraj območja obdelave, ki je predmet sprememb in dopolnitev, se nahajajo obstoječi objekti. Vrste dopustnih gradenj in posegov na obstoječih objektih in izvedenih objektih, ki bodo zgrajeni na osnovi teh sprememb in dopolnitev ZN, so:

- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

### 13. člen

#### (pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje (medsosedske ograje, oporni zid oziroma škarpa), pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti),
  - urbana oprema,
  - časni objekti, namenjeni skladiščenju.
- Gradnja ostalih enostavnih objektov ni dovoljena.

### 14. člen

#### (pogoji za vzdrževalna dela)

Z izvedbo vzdrževalnih del se sme spreminjati dele fasad objektov. Zunanje dele klimatskih naprav je možno namestiti na fasado, ki ni izpostavljena (tista, ki ni vidna s cestne smeri), pri čemer s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bivalnega in delovnega okolja.

## IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 15. člen

#### (pogoji za prometno urejanje)

(1) Za celotno območje velja, da je dostopno po dveh internih dovoznih cestah (cesta »A« na severu in cesta »B« na jugu), ki se prometno podrejeno priključujeta na Cmureško cesto.

(2) Elementi obodne cestne mreže so naslednji:

- Cesta »A« se na severo-vzhodnem vogalu območja priključuje na Cmureško cesto. Od priključka poteka cca 35,00 m proti zahodu in se v nadaljevanju preusmeri proti jugu ter v razdalji cca 70,00 m slepo zaključuje. Široka je 6,00 m (med parcelnima mejama ali med ograjama), kar pomeni da ni ločenih pločnikov za pešce, ampak gre za nivojsko ureditev cestnega profila, ki je povezen v celotni širini.
- Cesta »B« se prav tako priključuje na Cmureško cesto v jugo-vzhodnem delu območja, oz. na severni strani predvidene pozidave dvojčkov. Cesta poteka proti zahodu v dolžini cca 95,00 m, kjer se slepo zaključuje. Širina ceste znaša 5,00 m. Ob vzhodnem koncu, ob južni strani je predviden plato za parkiranje (max 7 parkirnih mest).

(3) Parkiranje (odstava) vozil je zagotovljeno v okviru funkcionalnih zemljišč in delno tudi izven le teh (jugo-vzhodni vogal)

po kriteriju 2 parkirna mesta na stanovanjsko enoto. Parkirne in odstavnne površine na območju gradbenih parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja. Elementi za parkiranje so minimalno 2.50 m x 5.00 m.

Prometna signalizacija (vertikalna in horizontalna) mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

Za vse ureditve je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo za izvedbo.

(4) Pešci in kolesarji so vodeni skupaj s prometom z motornimi vozili, brez ločenih površin za pešce in kolesarje.

(5) Za potrebe dostave in intervencije, komunalnih vozil itd. se uporabljajo navedene ceste.

(6) Pri izdelavi projektne dokumentacije Ceste »B« je obvezno obliko in mikrolokacijo priključka uskladiti s projektom PGD, PZI št. 252/253, marec 2005, izdelovalec BPI, Maribor.

(7) Upravljavca ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja ceste glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste na odseku Lenart – Spodnja Senarska. Pri izdelavi projektne dokumentacije v nadaljnjih fazah je potrebno načrtovati zvočno zaščito stavb v skladu z določili Pravilnika o zvočni zaščiti STAVB (Ur. list RS št. 14/99) in pri tem upoštevati obremenitve s hrupom zaradi prometa avtoceste in ostalih prometnic na predmetnem območju.

#### 16. člen

##### (pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1). Predvideno zazidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje.

(2). Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni iz arhivskih podatkov posameznih upravljavcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

(3). Predmetne spremembe in dopolnitve ZN podajajo samo konceptualne rešitve.

Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve tega načrta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od rešitev v načrtu (trase, zasnove), ki so strokovno in ekonomsko opredeljene in se z njimi strinjajo posamezni upravljavci.

(4). Oskrba z vodo

Za potrebe vodooskrbe je potrebno v dovoznih cestah k objektom (cesta »A« in cesta »B«) izgraditi vodovodno omrežje PEHD DN 100.

(5). Odvod odpadnih vod

Predvideni objekti se navežejo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. V projektu kanalizacije je potrebno predvideti vodotesno izvedbo kanalizacije po veljavnih predpisih, Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije (MUV št. 14/1994). Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna po veljavnem Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Lenart (Ur. l. RS, št. 104/2001).

(6). Električno omrežje

Napajanje območja bo možno iz TP Lenart 6. Individualna gradnja se napaja preko nizkonapetostnega omrežja, ki ga je potrebno zgraditi.

(7). TK in KTV omrežje

Za potrebe predvidenih objektov je potrebno povečati obstoječo telefonsko centralo.

(8). Odvoz smeti

Odvoz smeti se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

(9). Ogrevanje

Individualno na UNP, lahko kurilno olje, toplotne črpalke, biomaso ipd. v skladu z veljavno zakonodajo. Lokacije cistern in podobnih skladišč goriva se določijo v skladu z veljavno zakonodajo. Dopustne so samo podzemne izvedbe oz. izvedbe v kletih.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 17. člen

#### (varstvo kulturne dediščine)

##### Varstvo kulturne dediščine:

Območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

### 18. člen

#### (varovanje okolja)

##### Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 105/05), se obravnavane parcele nahajajo v območju II. stopnje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

##### Varstvo zraka

Po odloku o razvrstitvi območij v SR Sloveniji v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88) spada območje obravnave tega dela v I. območje onesnaženosti zraka, v katerem je zrak onesnažen do ene petine dovoljene meje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS št. 41/2004), Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS št. 73/94) in novo zakonodajo s tega področja:

- Uredba o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 52/02),
- Uredba o benzenu in ogljikovem monoksidu v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 52/02),
- Uredba o žveplovem dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 52/02),
- Uredba o ozonu v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 52/02),
- Sklep o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 72/03).

**Varstvo voda**

Za zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je potrebno upoštevati naslednje:

- Čiste padavinske vode je potrebno zbirati ločeno in ponikati. Odpadne padavinske vode iz cestišč in manipulativnih površin je potrebno predhodno prečiščene odvajati v javno kanalizacijo v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Ur.l. RS, št. 35/96 in 21/03);
  - Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Ur. l. RS, št. 35/96 in 21/03). Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža zaloga pitne vode.
  - Pri odvajanju odpadnih voda je potrebno poleg naštetih predpisov upoštevati še Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Ur. l. RS, št. 105/02) in vse zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo to področje.
- V zvezi z varovanjem zaloga pitne vode pa je potrebno upoštevati še naslednje:
- Pri gradnji se naj ne uporabljajo materiali, ki vsebujejo nevarne snovi.
  - Pri planiranju prostora in izvedbenih aktih je potrebno dosledno upoštevati določila Zakona o vodah (Ur. l. RS, št. 67/02) in vse zakonske in podzakonske predpise s področja varstva okolja.
  - Prav tako pa je potrebno upoštevati vse podzakonske predpise, ki predpisujejo izvajanje imisijskega monitoringa podzemnih voda in emisijijskega monitoringa odpadnih voda.

**Ravnanje z odpadki**

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Lenart – Ur.l. RS, št. 58/95, 13/98).

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Na območju so predvidene zbiralnice ločenih frakcij.

**Ohranjanje narave**

Na območju predmetnih sprememb in dopolnitev ZN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

**19. člen****(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

Za območje sprememb in dopolnitev ZN so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena ZVPoz, v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
  - pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
  - pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
  - dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
  - vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.
- Upoštevani so naslednji predpisi, tehnične smernice in standardi:

- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05 in 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah

Pri načrtovanju prostorske ureditve je na podlagi zgoraj navedenega pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe:

- odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,
  - potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska, kapacitete, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov – Ur. l. SFRJ št. 30/91),
  - intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090.
- Pri načrtovanju v fazi PGD se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:
- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
  - možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

**Varstvo pred požarom**

Požarno varstvo je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. l. RS št. 71/93) in Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS št. 64/94). Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

- smeri evakuacijskih poti,
- dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane v skladu s SIST DIN 14 090,
- v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. l. RS št. 30/91) je potrebno zagotoviti zadostno količino požarne vode.

**VIII. NAČRT PARCELACIJE****20. člen****(načrt parcelacije)**

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz karte list 7: »Načrt parcelacije.«

**21. člen****(javno dobro)**

Na območju obravnavanih sprememb in dopolnitev ZN ni zemljišč, ki bi predstavljala javno dobro.



## IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

### 22. člen

#### (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbene-ga dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN, določenih v 26. členu tega odloka, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

### 23. člen

#### (obveznost v času gradnje)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZAZIDALNEGA NAČRTA

### 24. člen

#### (veljavnost sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Spremembe in dopolnitve ZN veljajo do izvedbe prostorske ureditve, ki je predvidena na osnovi tega načrta.

### 25. člen

#### (vpogled sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled na Občini Lenart.

### 26. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 3505-2/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

653

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 33/07) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Lenart na 10. seji dne 13. decembra 2007 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Lenart

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolnijo določila Odloka o predkupni pravici Občine Lenart (Uradni list RS, št. 63/2003 in 114/2004 – v nadaljevanju: odlok).

#### 2. člen

Za 3. členom odloka se doda novi 3. a člen, ki se glasi:

#### »3.a člen

Občina Lenart lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah znotraj naselbinskega območja Lenart v Slovenskih goricah in naselbinskega območja Sp. Voličina, razglašeni z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Lenart (Uradni list RS, št. 24/1992 in 13/1998).

Občina Lenart lahko uveljavlja do uveljavitve Občinskega prostorskega načrta predkupno pravico na nepremičninah na ostalih območjih ureditvenega območja naselja Lenart v Slovenskih goricah, ki niso zajeta v 2. členu tega odloka, za katera je v kartografskem delu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/2004) na karti št. 2 Urbanistična zasnova Lenarta predvideno urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 3500-88/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

## 654

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) in 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 10. seji dne 13. decembra 2007 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča**

**1.**

Na osnovi ugotovljenih poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2008 določi naslednja izhodišča cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrsta komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena v € za posamezne objekte po normativih v 2. odstavku 5. člena Odloka (na dan 31.12.2006)	Izhodiščna cena v € za posamezne objekte po normativih v 2. odstavku 5. člena Odloka (na dan 31.12.2007)
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	986,78	1.041,25
b) fekalna kanalizacija	1.585,18	1.672,68
c) električno omrežje:		
• v kabelski izvedbi	1.156,52	1.220,36
• v izvedbi z zračnimi vodi	720,38	760,14
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
• v asfaltni izvedbi s pločniki	3.394,75	3.582,14
• v asfaltni izvedbi brez pločnikov	1.919,47	2.025,42
• v makadamski izvedbi	959,73	1.012,71
b) javna parkirišča v sklopu ceste	873,43	921,64
c) javna razsvetljava:		
• v kabelski izvedbi s kandelabri	360,76	380,67

• v izvedbi z zračnimi vodi na drogovich	180,67	190,64
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija)	514,97	543,40

**2.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (MUV, št. 2/2007).

**3.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 354-159/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

## 655

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 5/2007) ter 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (Ur. list RS, št. 65/99, 5/04, U-I-347/02, MUV št. 19/2007) je Občinski svet Občine Lenart na 10. seji dne 13. decembra 2007 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2008**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2008 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,002068 €
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,001034 €

**2. člen**

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2008.

Številka: 422-109/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**656**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart ( MUV, št. 5/07) ter 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ( Ur. l. RS, št. 100/05 – ZLS, UPB 1 ), je Občinski svet Občine Lenart, na 10. redni seji, dne 13. decembra 2007 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodelitvi proračunskih sredstev za namen donatorstva in pokroviteljstva v Občini Lenart****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Lenart za namene donatorstva in pokroviteljstva.

**2. člen**

Občina je lahko donator ali pokrovitelj dejavnosti, ki jih izvajajo društva, fizične ali pravne osebe na različnih področjih.

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenljajo za sofinanciranje izvajanja dejavnosti :

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne demokratične vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in ustavi Republike Slovenije,
- ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne narave,
- ki promovirajo občino, oziroma širijo njene razvojne potencialne v širšem prostoru.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

**3. člen**

Upravičencem se lahko odobrijo sredstva na podlagi prejete vloge vlagatelja, v skladu z razpoložljivimi sredstvi sprejetega Odloka o proračunu občine Lenart za tekoče leto. Med upravičencem in občino se sklene pogodba.

**4. člen**

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Za dodelitev proračunskih sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Lenart. Ves postopek od prejema vloge na občinsko upravo, pa do zaključka postopka (predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev), vodi Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen donatorstva in pokroviteljstva, ki jo imenuje župan občine.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

**5. člen**

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga dodelitve proračunskih sredstev upošteva predvsem pomembnost dejavnosti

za občino in za družbeno življenje občanov ter sorazmernost sofinanciranja podobnih dejavnosti.

Na podlagi pisnega predloga komisije o višini dodelitve proračunskih sredstev, dokončno odloči župan s sklepom, pri čemer lahko predlagano višino sredstev tudi poviša ali zniža. Odločitev župana je dokončna in nanjo ni možna pritožba.

V roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe, se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski oziroma osebni račun upravičenca, razen, če v pogodbi ni dogovorjeno drugače.

**6. člen**

Vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, se obravnavajo do porabe proračunskih sredstev za ta namen v tekočem proračunskem letu. Skrajni rok za oddajo prijav po tem razpisu je 15.11. tekočega leta.

**7. člen**

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena, v nasprotnem primeru lahko občina zahteva vrnitev sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi.

**8. člen**

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-4/2007

Župan

Datum: 13. december 2007 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

**657**

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 127/06, 14/07) in Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06, 101/07) ter 15. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (MUV št. 11/99, 5/01, 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 9. redni seji, dne 13. decembra 2007, sprejel

**O D L O K****o proračunu občine Lovrenc na Pohorju za leto 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Lovrenc na Pohorju za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2008, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.361.904
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.472.515
70 DAVČNI PRIHODKI	1.872.340
700 Davki na dohodek in dobiček	1.669.977
703 Davki na premoženje	125.224
704 Domači davki na blago in storitve	77.139
71 NEDAVČNI PRIHODKI	600.175
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	409.547
711 Takse in pristojbine	0
712 Denarne kazni	1.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.640
714 Drugi nedavčni prihodki	123.988
72 KAPITALSKI PRIHODKI	53.030
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.030
722 Prihodki od prodaje zemljišč	32.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	836.359
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	372.555
741 Prejeta sred. iz držav.prorač. iz sred. Evropske un.za strukturno politiko	463.804
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.325.308
40 TEKOČI ODHODKI	1.008.249
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	294.251
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.278
402 Izdatki za blago in storitve	610.620
403 Plačila domačih obresti	41.500
409 Rezerve	16.600
41 TEKOČI TRANSFERI	896.651
410 Subvencije	22.581
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	506.207
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.170
413 Drugi tekoči domači transferi	279.693

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.327.105
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.327.105
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.303
431 Invest transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	70.619
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.684
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	36.596
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	95.970
55 ODPLAČILA DOLGA	95.970
550 Odplačila domačega dolga	95.970
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 59.374
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 95.970
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	- 36.596
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	59.374

Posebni del proračuna, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, ki so priloga k temu odloku, se objavijo na krajevno običajen način.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

Proračun se izvršuje na ravni proračunskih postavk in podkontov.

**4. člen**

Namenski prihodki proračuna so:

1. okoljska dajatev za obremenjevanje voda,
2. okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. požarna taksa,
4. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja,
5. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje nalog investicijskega značaja,
6. prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja,
7. prihodki režijskega obrata,
8. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
9. prejete donacije in
10. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstva, ki so bila ustvarjena z dejavnostjo režijskega obrata, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

**5. člen**

Župan je pooblaščen, da zaradi prožnosti izvrševanja proračuna, odloča o prerazporejanju proračunskih sredstev, znotraj bilance prihodkov in odhodkov, do skupnega zneska 46.000,00 EUR. O realiziranih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu istočasno s poročanjem o izvrševanju proračuna.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje proračunskih sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

**6. člen**

V proračunu se lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so vključeni v načrt razvojnih programov. Skupni obseg prevzetih obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo:

- v letu 2009, ne sme presegati 70 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto in
- v naslednjih letih (po letu 2009), ne sme presegati 60 % pravic porabe, zagotovljene za investicijske odhodke in investicijske transfere, v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v spre-

jetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

**7. člen**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

**8. člen**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Med odhodki proračuna se v sredstva rezerv za naravne in druge nesreče izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 9.600,00 EUR. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lovrenc na Pohorju 1,5 % prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerv za naravne nesreče, za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere se sredstva zagotavljajo v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije živalskih kužnih bolezni in rastlinskih škodljivcev, skladno z 99. členom Statuta Občine Lovrenc na Pohorju.

**9. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke na posameznih postavkah do višine 7.000,00 EUR. O koriščenju splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu istočasno s poročanjem o izvrševanju proračuna.

**10. člen**

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****11. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 50,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA****12. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne

vrednosti. Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, začasno kritje odhodkov najame posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Župan uvede po potrebi ukrepe za uravnoteženje občinskega proračuna, o čemer takoj obvesti občinski svet in po potrebi predlaga rebalans občinskega proračuna.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lovrenc na Pohorju v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Številka: 410-01-2007-0003 Župan občine Lovrenc na Pohorju  
Datum: 13. december 2007 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

Priloga:  
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

658

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 127/06 - UPB), 40. in 41. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – UPB) ter 6., 74. in 75. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99, 05/01 in 10/02) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 9. redni seji dne 13. decembra 2007 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: odlok), ki je bil sprejet na seji občinskega sveta 1.7.1999 in objavljen v MUV, št. 29/99, ter spremenjen na seji občinskega sveta 12.7.2005. Spremembi sta bili objavljeni v MUV, št.12/05.

#### 2. člen

Dopolni se besedilo 4. člena odloka. Dopolnjeno besedilo se glasi:

»Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku številka 1/00496/00 .

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.«

#### 3. člen

Dopolni in spremeni se besedilo 11. člena odloka, tako da se glasi:

» Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.«

#### 4. člen

Dopolni se 21. člen odloka. Kot prva alineja se vpiše:  
» - imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda.«

#### 5. člen

Dopolni se 22. člen odloka s tem, da se dodajo v tretjem odstavku nova dvaindvajseta, triindvajseta in štiriindvajseta alineja:

- » - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,«

Dosedanja dvaindvajseta alineja postane petindvajseta alineja.

#### 6. člen

V tretjem odstavku 27. člena se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

- »- daje mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

#### 7. člen

### SVETOVALNA SLUŽBA

Za 27. členom odloka se doda novi 28. člen, ki se glasi:

»Zavod v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju izobraževalnega dela in poklicno svetuje.«

#### 8. člen

28. in 29. člen odloka se preštevilčita v 29. v 30. člen.

#### 9. člen

Dopolni se 29. člen odloka - preštevilčen v 30. člen s tremi novimi odstavki.

Dopolnjena vsebina 30. člena odloka se glasi:

»Vzgojno izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo: učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavec, knjižničar in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavec in knjižničar morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba.

Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

#### 10. člen

30. in 31. člen odloka se preštevilčita v 31. in 32. člen.

#### 11. člen

Za 32. členom odloka se doda novi 33. člen, ki se glasi:

»Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva ter podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.«

#### 12. člen

32., 33., 34., 35. in 36. člen odloka se preštevilčijo v 34., 35., 36. in 37. člen odloka.

#### 13. člen

37. člen osnovnega odloka se preštevilči v 39. člen. Vsebinska tega člena se spremeni in se glasi:

»Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali statutom. Pravila ali statut sprejema svet zavoda ob soglasju ustanovitelja.

Zavod lahko ima druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili ali statutom zavoda.«

#### 14. člen

38. in 39. člen odloka se preštevilčita v 40. in 41. člen.

#### 15. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-03-2007-0004 Župan občine Lovrenc na Pohorju  
Datum: 13. december 2007 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

## 659

Na podlagi 3. odst. 98. člena in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07), Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje na severu Miklavža na Dravskem polju, južno od Ekartove ulice (MUV št. 20/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007) ter 15. člena statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/03) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 10. redni seji dne 29. novembra 2007 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko naselje na severu Miklavža na Dravskem polju, južno od Ekartove ulice

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

##### (predmet odloka)

Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja južno od Ekartove ulice predstavlja del ureditvenega območja naselja Miklavž in določa prostorske ureditve, umestitve načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za reševanje gospodarske javne infrastrukture, rešitve v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

##### 2. člen

##### (prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

- Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja:
- novih stanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
  - ureditev gospodarske javne infrastrukture.

### 3. člen (sestavni deli OPPN)

- I. SPLOŠNI DEL  
 II. BESEDILO ODLOKA  
 III. KARTOGRAFSKI DEL:
1. Načrt namenske rabe prostora
    - 1.1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskih sestavin plana M - 1 : 5000
    - 1.2. Kopija katastrskega načrta M - 1 : 2000
  2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije
    - 2.1. Lega prostorske ureditve v širšem območju M - 1 : 5000
    - 2.2. Prikaz ureditvenega in vplivnega območja OPPN s prikazom rušitev M - 1 : 1000
    - 2.3. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov M - 1 : 1000
  3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji
    - 3.0. Prikaz prostorske ureditve na DOF načrtu M - 1 : 5000
    - 3.1. Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami M - 1 : 1000
    - 3.2. Funkcionalno oblikovalski pogoji M - 1 : 1000
    - 3.3. Prometno tehnična situacija M - 1 : 1000
    - 3.4. Situacija komunalnih naprav M - 1 : 1000
- IV. PRILOGE OPPN:
1. Izvleček iz družbenega plana
  2. Prikaz stanja prostora
  3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve
  4. Smernice in mnenja
  5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
  6. Povzetek za javnost

### 4. člen (načrtovalec prostorskega akta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelalo podjetje UR-BIS d.o.o. Maribor, Jezdarska ul. 3, Maribor, številka naloge 144-OLN/2006.

## II. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

### 5. člen (ureditveno območje)

Ureditveno območje OPPN obsega del ureditvenega območja naselja Miklavž. Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na parcelah številka: 2045, 2047, 223/1, 223/2, 224/1, 224/2, 225/1, 225/2, 226/1, 226/2, 227, 228/1, 228/2, 229, 230, 231/1, 231/2, 232, 233, 234, 235/1, 235/2, 236, 237/1, 237/2, 237/3, 240/1, 240/2, 240/3, 240/4, 240/5, 240/6, 240/7, 240/8, 241/1, 241/2, 242, 243/1, 243/2, 243/3, 243/4, 243/5, 243/6, 243/7, 243/8, 243/9, 243/10, vse k. o. Miklavž na Dravskem polju, ki so opredeljene kot stavbna zemljišča.

Meja območja obdelave poteka po zunanjem robu sklenjenega območja citiranih parcel. Velikost območja je 3,3 ha.

### 6. člen (vplivno območje)

Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

### 7. člen (prikaz ureditvenega in vplivnega območja)

Ureditveno in vplivno območje OPPN je prikazano v grafičnih prilogah na karti 2.2 - »Prikaz ureditvenega in vplivnega območja OPPN s prikazom rušitev«.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

### 8. člen

#### (opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Območje se nahaja na severovzhodnem robu naselja Miklavž na Dravskem polju, južno od Ekartove ceste. Sestavljeno je iz dveh delov. Na enem delu ni obstoječih objektov z izjemo enega objekta, ki je namenjen rušenju. Ta del je na severu omejen z Ekartovo ulico, na zahodnem in vzhodnem robu pa z ulico Na Dobravi, ki se na južni točki obravnavanega trikotnika cepi na dve veji. Na drugem delu je nekaj obstoječe zazidave. Nahaja se vzdolž Ekartove ceste, od križišča z ulico Na Dobravi do zaključka naselja.

### 9. člen

#### (opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Umestitev v prostor:

Zahodni del območja med cesto Na Dobravi in Ekartovo ulico je pozidan z vrstnimi hišami ob Ekartovi ulici in z dvojčki v območju proti jugu. Pozidava je predvidena v osmih vrstah v smeri vzhod – zahod. Med vrstami so urejene dovozne ceste in pristopi do objektov ter zemljišč v zasebni lasti s parkiranjem na lastnih zemljiščih.

Območje južno od Ekartove ulice na vzhodni strani območja je delno že pozidano z enostanovanjskimi stavbami in pomožnimi objekti. Parcele, ki so prazne, so predvidene za pozidavo s posamičnimi stanovanjskimi stavbami, z izjemo parcele št. 243/3 k.o. Miklavž, kjer se predvidi objekt dvojček. Dostopnost do teh objektov je iz Ekartove ulice in vmesne ulice, ki je vzporedna z Ekartovo.

(2) Namenska raba prostora:

Osnovna namenska raba: stavbno zemljišče v ureditvenem območju za poselitve – ureditveno območje naselja.

Podrobnejša namenska raba: čiste stanovanjske površine, ki so pretežno namenjene stanovanjskim stavbam in spremljajočim ureditvam infrastrukturnih omrežij.

(3) Vrste dopustnih dejavnosti v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

J) Založništvo, računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti ter druge informacijske dejavnosti (oddelki dejavnosti 58, 62 in 63),

L) Poslovanje z nepremičninami (oddelek dejavnosti 68),

M) Pravne in računovodske dejavnosti, arhitekturno in tehnično projektiranje, znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, druge strokovne in tehnične dejavnosti (oddelki dejavnosti 69, 71, 72 in 74),



S) Popravila računalnikov in druge storitvene dejavnosti (oddelka dejavnosti 95 in 96).

Za opravljanje dejavnosti je potrebno zagotoviti število parkirnih mest, kot je določeno z zakonodajo in občinskim prostorskim planom.

(4) Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti
- rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitev enostavnih objektov, ki jih določa 14. člen tega odloka,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

(5) Vrste dopustnih objektov:

enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe, enostavni objekti, objekti in naprave energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

#### 10. člen

##### (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so prikazane na grafičnih prilogah št. 3.1 »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami« in št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

(2) Velikost in zmogljivost objektov

Tlorisni in višinski gabariti so razvidni iz grafične priloge št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

Višine stavb so K + P + 1 na vzhodni strani in K + P + 1 + M na zahodni strani območja.

Možna je izvedba objektov brez kleti ter manjših tlorisnih in višinskih gabaritov.

(3) Zunanja podoba objektov

Strehe so lahko dvokapne, enokapne ali ravne.

Fasade so ometane, lahko so kombinirane z lesom, kovino ali steklom.

(4) Lega objektov na zemljišču:

je prikazana na grafični prilogi št. 3.2 » Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

(5) Zunanja ureditev

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu OPPN na načrtu 3.1 – »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami«.

Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel, razen zelene površine, na kateri je locirano otroško igrišče za mlajšo skupino otrok. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto, mora biti takšna, da omogoča varno priključevanje. Pri vrstnih hišah ob Ekartovi ulici na severni strani objekta postavitev uličnih ograj ni dopustna.

Parkirne površine je možno pokriti z nadstrešnicami, ki morajo ob javnih prometnih površinah biti odprtega tipa.

(6) Velikost in oblika gradbene parcele:

je določena s kartografskim delom OPPN – karta št. 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

#### 11. člen

##### (odstopanja)

Kot odstopanja je dovoljeno:

- spreminjanje dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov objektov v skladu s prikazano možno širitvijo v kartografskem delu OPPN, ob upoštevanju odmika od parcelnih mej,
- pri vrstnih hišah je možna sprememba parcelnih mej med objekti, v kolikor se izkaže potreba po širših ali ožjih hišah oziroma stanovanjskih enotah,
- preoblikovanje internih parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev in ob upoštevanju pogojev OPPN (nadstrešnica nad nepokritimi parkirišči),
- na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustna odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem opremljanju, če to pogojujejo ali primernejši obratovalni parametri ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, v kolikor te spremembe in dopolnitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in so za izvedbo teh odstopanj pridobljena mnenja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- širine cest in dovoznih poti so minimalne in jih ni dovoljeno zmanjševati.

#### 12. člen

##### (usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Znotraj območja obdelave, ki je predmet OPPN, se nahajajo obstoječi zidani objekti. Vrste dopustnih gradenj in posegov na obstoječih objektih in izvedenih objektih, ki bodo zgrajeni na osnovi tega OPPN, so:

- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti (poslovne in osebne storitvene dejavnosti),
- rekonstrukcija objektov in naprav brez večjih kapacitetnih, gabaritnih, oblikovnih sprememb in sprememb namembnosti in dozidave skladno z 10. in 11. členom odloka, razen odkov objektov od parcelne meje, ki mora biti 4,0 m. Ta je lahko tudi manjši s soglasjem sosedu, in če so zagotovljeni pogoji glede osončenja,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitev vseh vrst enostavnih objektov, ki jih določa 13. člen tega odloka,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb zaradi čiščenja stavbnega fonda nefunkcionalnih oziroma neestet-skih sestavin s ciljem ekološke sanacije,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- novogradnje v primeru rušitve obstoječih objektov, pri čemer so pogoji za novogradnje takšni, kot so opredeljeni v 10 in 11. členu odloka, razen odmikov objektov od parcelne meje, ki mora biti 4,0 m. Ta je lahko tudi manjši s soglasjem sosedu, in če so zagotovljeni pogoji glede osončenja,
- nelegalni obstoječi objekti se legalizirajo.

### 13. člen

#### (pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih enostavnih objektov:

- objekti za lastne potrebe: pomožni objekti (bazen, drvarnica, garaža, lopa, nastrešek, steklenjak, rezervoar za utekočinjen naftni plin, uta oz. senčnica), ograje (medsosedske ograje, oporni zid oziroma škarpa),
- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti),
- vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot),
- spominska obeležja,
- urbana oprema,

v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur.l. RS št. 114 / 03 in 130/04, 100/05).

Gradnja ostalih enostavnih objektov ni dovoljena.

### 14. člen

#### (pogoji za vzdrževalna dela)

Z izvedbo vzdrževalnih del se sme spreminjati dele fasad objektov. Zunanje dele klimatskih naprav je možno namestiti na fasado, ki ni izpostavljena (tista, ki ni vidna s cestne smeri), pri čemer s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost bi-valnega in delovnega okolja.

## IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

### 15. člen

#### (pogoji za prometno urejanje)

(1) Za celotno območje velja, da je dostopno iz obodnih cest, kar pomeni Ekartova ulica na severni strani, Na Dobravi ob vzhodni in zahodni strani in interna prečna povezava, ki je vzporedna z Ekartovo ulico, cca 45.00 m južneje od le-te.

(2) Elementi obodne cestne mreže so naslednji:

- Ekartova ulica (na severnem delu območja OPPN): širina vozišča 5,50 m z enostranskim pločnikom v širini 1,50 m in bankino min. 0,75 m,

- Ulica Na Dobravi in Ekartova ulica na zahodni strani OPPN: širina vozišča 5.50 m z obojestranskim pločnikom ali povozno bankino v širini 1.25 m,
- prečne dovozne ceste in pristopi do objektov ter zemljišč v zasebni lasti v smeri vzhod – zahod so široke 5.00 m v razmerju 4.00 m vozišče in 1.00 m povozna bankina.

Vsa vozišča in povozne bankine prečnih povezav so v asfaltni izvedbi, kar velja tudi za pločnike, ki so višinsko ločeni od vozišča.

(3) Parkiranje je za stanovalce in obiskovalce zagotovljeno na lastnem zemljišču (2 parkirna mesta in prostor za obiskovalce).

Parkirne in odstavnne površine na območju gradbenih parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja. Elementi za parkiranje so minimalno 2.50 m x 5.00 m.

Prometna signalizacija (vertikalna in horizontalna) mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

Za vse ureditve je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo za izvedbo.

(4) Peš promet je delno voden ločeno od vozišča po pločnikih, delno pa v sklopu vozišča, kjer za ločeno vodenje ni prostora. Na prečkanjih in v križiščih so obvezne ureditve za potrebe invalidnih oseb.

(5) Kolesarski promet je voden v sklopu ostalega motornega prometa – na vozišču.

(6) Za potrebe dostave in intervencije, komunalnih vozil itd. se uporabljajo načrtovana vozišča in povozne manipulativne površine.

### 16. člen

#### (pogoji za komunalno in energetske urejanje)

(1). Predvideno zazidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje.

(2). Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni iz arhivskih podatkov posameznih upravljalcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

(3). Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve.

Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljalcev in usmeritve tega načrta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od rešitev v načrtu (trase, zasnove), ki so strokovno in ekonomsko opredeljene in se z njimi strinjajo posamezni upravjalci.

(4). Oskrba z vodo

Za potrebe vodooskrbe je potrebno zamenjati obstoječe cevovode v Ekartovi ulici in Ulici na Dobravi ter obstoječe cevovode DN 90 z DN 100. Na cevovodih se predvidi ustrezno število hidrantov za potrebe požarne zaščite. Vsa dela se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo s področja oskrbe s pitno vodo.

(5). Odvod odpadnih vod

Predvideni objekti se navežejo na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

Dopustna je izvedba mešanega sistema. Hišne fekalne vode in meteorne odpadne vode s cest se odvajajo v mešano kanalizacijo. Preostale odpadne meteorne vode se ponikajo na parcelah.

Vse rešitve odvodnjavanja morajo biti usklajene z veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalnih in meteornih vod.

(6). Električno omrežje

Za potrebe nove zazidave je potrebno zgraditi novo TP ustrezne moči in jo navezati na obstoječe električno omrežje. Iz predvidene TP se zgradi ustrezno nizkonapetostno omrežje do

posameznih objektov. Obstoječe omrežje se po potrebi ustrezno prestavi oz. zaščiti.

Predvidi se izvedba javne razsvetljave.

Za objekta v skrajnem severovzhodnem delu ureditvenega območja OPPN velja, da je možna izgradnja le teh ob predstavitvi električnega daljnovoda.

(7). TK in KTV omrežje

Za potrebe predvidenih in obstoječih objektov se v pločnikih oz. robovih cestišča predvidi položitev ustrezne kabelske kanalizacije (min. 4 x cev PVC 110 m). V cevi se uvlečejo ustrezne kabelske povezave. Jaški za potrebe KTV sistema TK sistema morajo biti ločeni.

(8). Odvoz smeti

Odvoz smeti se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

V območju naselja se predvidi ločeno zbiranje odpadkov pri posameznih objektih, predvidi se tudi prostor za zbiralnico ločenih frakcij.

(9). Ogrevanje

Individualno na UNP, lahko kurilno olje, toplotne črpalke, biomaso ipd. v skladu z veljavno zakonodajo. Lokacije cistern in podobnih skladišč goriva se določijo v skladu z veljavno zakonodajo. Dopustne so samo podzemne izvedbe oz. izvedbe v kletih.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

### 17. člen (varovanje okolja)

#### Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 105/05), se obravnavane parcele nahajajo v območju II. stopnje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

#### Varstvo zraka

Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka, tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 31/2007), Uredbi o spremembah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 68/96) in Odloku o varstvu zraka na območju MOM (MUV št. 13/98). Po Sklepu o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanem zraku (Ur. l. RS št. 72/2003), se obravnavane parcele nahajajo v območju II. stopnje onesnaženosti.

#### Varstvo voda

Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati:

- Zakon o vodah (Ur. l. št. 67/02),
- Uredbo o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. l. RS št. 35/96, 21/03, 2/2004, 41/2004-ZVO-1, 47/2005),

- Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Ur. l. št. 105/02, 50/04),
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Ur. l. RS št. 10/99, 40/2004, 41/2004-ZVO-1),

#### Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, št. 104/2000, 12/2002, 41/2004-ZVO-1, 84/2006) in Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 4/07).

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov.

Na območju so predvidene zbiralnice ločenih frakcij.

#### Tla

Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila 22. in 23. člena tega odloka ter predpise iz področja varovanja okolja.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

### 18. člen (varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave)

#### Varstvo kulturne dediščine:

Območje predvidnega OPPN se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

#### Ohranjanje narave

Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 19. člen (ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za območje OPPN so bila pri načrtovanju smiselno upoštevana določila 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB1, Ur. l. RS, št. 3/2007), v skladu s katerimi so načrtovani ukrepi varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara,
- pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje,
- pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta,
- dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce,
- vire za oskrbo z vodo za gašenje požara.

Upoštevani so naslednji predpisi, tehnične smernice in standardi:

- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, spremembe: 10/05, 83/05 in 14/07) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah,

Pri načrtovanju prostorske ureditve je na podlagi zgoraj navedenega pravilnika o požarni varnosti v stavbah potrebno konkretno definirati naslednje ukrepe:

- odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,
- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska, kapacitete, kar mora biti navedeno med pogoji za urejanje komunalne in energetske infrastrukture (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov – Ur.l. SFRJ, št. 30/1991, RS, št. 83/2005),
- intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu s standardom DIN 14090.

Pri načrtovanju v fazi PGD se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so vezana na:

- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 20. člen (načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz karte 2.3 - »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov«.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 21. člen (etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah. Posamezna faza predstavlja gradnjo objekta z vso potrebno prometno, energetsko ter komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo.

Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

## IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

### 22. člen (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, določenih v 26. členu tega odloka, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati Elaborat pripravljalnih del in prometne ureditve v času gradnje, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, in na katerega mora dati soglasje pristojni organ občine.

### 23. člen (obveznost v času gradnje)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti odvijanje prometa v času gradnje praviloma preko makadamskih cest in ga organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- gradbiščni promet se naj uredi v soglasju z občino.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

### 24. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Med občino Miklavž na Dravskem polju ter investitorji izgradnje gospodarske javne infrastrukture je obvezna sklenitev pogodbe o opremljanju s komunalno opremo na jugozahodnem območju, med Ekartovo ulico in ulico Na Dobravi, pri čemer se v pogodbi investitorji zavežejo, da zgradijo občinsko komunalno opremo v določenem roku in jo po izgradnji brezplačno prenesejo na občino.

## X. POSEGI IZVEN OBMOČJA OPPN

### 25. člen (komunalna in energetska infrastruktura)

#### Elektrika

Priključitev nove TP v 10 kV kablovod TP 306 – TP 344 (k-523).

**KONČNE DOLOČBE****661****26. člen****(veljavnost občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

Občinski podrobni prostorski načrt velja do izvedbe prostorske ureditve, ki je predvidena na osnovi tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**27. člen****(vpogled OPPN)**

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled v občini Miklavž na Dravskem polju.

**28. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 35001-00002/2006-0001-04 občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 29. november 2007 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**660**

Na podlagi 29. in 97. člena statuta občine Miklavž na Dravskem polju - UPB (MUV št. 14/2003) ter 32. in 33. člena zakona o javnih finančah (Ur. l. št. 7919/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06 in 14/07) je župan občine Miklavž na Dravskem polju dne 14. decembra 2007 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju javne porabe v letu 2008  
v občini Miklavž na Dravskem polju****1. člen**

Do sprejetja proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2008 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2007 (MUV št. 2/2007, 28/2007).

**2. člen**

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene, v skladu z določili 32. člena zakona o javnih finančah.

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2008.

Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša sredstva za posamezne namene.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2008.

Številka: 4106-1/2007 2\02  
Datum: 14. december 2007

Župan  
Leo Kremžar, s. r.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007 - Uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 12. redni seji dne 11. decembra 2007 sprejel

**STATUT****Občine Ribnica na Pohorju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Ribnica na Pohorju je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Hudi Kot, Josipdol, Ribnica na Pohorju, Zg. Janževski vrh, Zg. Lehen, Zg. Orlica.

Sedež občine je v Ribnici na Pohorju št. 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Na območju občine Ribnica na Pohorju so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Ribnica na Pohorju so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Vaška skupnost Hudi Kot:

Hudi kot – del (od hišne št. 31-122),

Zgornja Orlica – del (od hišne št. 1-8 in 40-49).

Vaška skupnost Josipdol:

naselje Josipdol,

naselje Zgornji Lehen,

Ribnica na Pohorju – del (hišna št. 102),

Hudi Kot – del (hišna št. 7).

Vaška skupnost Ribnica na Pohorju:

Ribnica na Pohorju – del (od hišne št. 1-101 in hišna št. 103),

Zgornja Orlica – del (od hišne št. 9-39),

Hudi Kot – del (od hišne št. 1-6 in 8-30),

naselje Zgornji Janževski vrh.

**3. člen**

Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

#### 6. člen

Občina Ribnica na Pohorju ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ribnica na Pohorju, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
- izvaja dejavnosti na področju turizma

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice, javne poti in gozdne ceste
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. SKUPNE DOLOČBE

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. OBČINSKI SVET

### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

### 15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvr-

ševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.



Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

### 18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

### 19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj štirikrat letno.

### 22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev

### 25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti, lokalno samoupravo in sodelovanje med občinami,
- odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in turizem,
- odbor za komunalo, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

### 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. ŽUPAN

### 29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, vodje organov občinske uprave oz. notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno

odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana-je.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. NADZORNI ODBOR

### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter dru-

gih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata člana občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Ribnici na Pohorju. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

### 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev
- (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremem-

bo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

### 42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

### 43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

### 44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki jih določi minister pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami o zadolževanju občine, načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij, pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja, naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev, odpisi terjatev, ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. OBČINSKA UPRAVA

#### 55. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

#### 63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. DRUGI ORGANI OBČINE

### 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### 66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti, in sicer:

- Vaška skupnost Hudi Kot,
- Vaška skupnost Josipdol,
- Vaška skupnost Ribnica na Pohorju.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

### 67. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij

lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

### 68. člen

Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Svet vaške skupnosti šteje 5 članov.

Volitve v svet vaške skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

### 69. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

### 70. člen

Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet vaške skupnosti.

#### 71. člen

Svet vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj četrtina članov sveta.

Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 72. člen

Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov, vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta vaške skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

#### 73. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 74. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovi sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 75. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. ZBOR OBČANOV

#### 77. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je obča-



nom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 78. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaše skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 79. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 80. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

#### 81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 82. člen

Predlog za razpis referendum lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum.

Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 83. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 84. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum ali o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 85. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 86. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 87. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 88. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. SVETOVALNI REFERENDUM

#### 89. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. DRUGI REFERENDUMI

#### 90. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. LJUDSKA INICIATIVA

#### 91. člen

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 93. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določa, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 94. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

**95. člen**

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnege in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

**96. člen**

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pokopališko in pogrebno službo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

**97. člen**

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

**98. člen**

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

**99. člen**

Občina lahko zaradi gospodarnege in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

**100. člen**

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

**101. člen**

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

**VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE****102. člen**

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine. Sprejet letni načrt izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

**103. člen**

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

**104. člen**

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

**105. člen**

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

**106. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 107. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

#### 108. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 109. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 110. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki ter odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 122. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, Medobčinskem uradnem vestniku in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

#### 127. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

#### 128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v nje-  
no pristojnost.

#### 129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

#### 130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

#### 132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 133. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Podvelka-Ribnica, če niso v nasprotju z zakonom.

#### 134. člen

Določbe o številu članov občinskega sveta se pričnejo uporabljati na naslednjih lokalnih volitvah po sprejemu tega statuta.

**135. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS št. 44/9, 100/00, 94/02, 47/02 in 80/02).

**136. člen**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 032-12/2007-5-01

Datum: 11. december 2007

Občine Ribnica na Pohorju

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

**662**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04- ZGO-1-UPB1) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – ZP-1-UPB4), 387. člena Zakona o davčnem postopku (Ur. list RS, št. 117/06) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (44/99, 100/00, 94/02, 47/02 in 80/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 12. redni seji, dne, 11. decembra 2007 sprejel naslednji

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah****Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, št. 31/03) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Obveznosti in plačila se izvršujejo v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.«

**2. člen**

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oz. nastali spremembi ali če v prijavi navede neresnične podatke;
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero.

Z denarno kaznijo 300,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 750,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15 dan po objavi.

Županja

Številka: 032-12/2007-3-01

Datum: 11. december 2007

Občine Ribnica na Pohorju

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

**663**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 102. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) je Županja Občine Ribnica na Pohorju dne 3. decembra 2007 sprejela

**S K L E P****o začasnem financiranju občine Ribnica na Pohorju v obdobju januar – marec 2008****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina sklepa)**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen****(podlaga za začasno financiranje)**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2007. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ribnica na Pohorju za leto 2007 (MUV, št. 5/07 in 31/07); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	v EUR
	Proračun januar - marec 2008
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	211.686,00

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	193.069,00	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
70 DAVČNI PRIHODKI	177.914,00	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
700 Davki na dohodek in dobiček	172.887,00	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
703 Davki na premoženje	4.183,00	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
704 Domači davki na blago in storitve	844,00	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
706 Drugi davki	0,00	750 Prejeta vračila danih posojil	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.155,00	751 Prodaja kapitalskih deležev	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.236,00	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
711 Takse in pristojbine	498,00	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
712 Denarne kazni	0,00	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	440 Dana posojila	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.421,00	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0,00	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
73 PREJETE DONACIJE	150,00	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
730 Prejete donacije iz domačih virov	150,00	50 ZADOLŽEVANJE	
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	500 Domače zadolževanje	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	18.467,00	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.260,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	18.467,00	55 ODPLAČILA DOLGA	1.260,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	122.594,00	550 Odplačila domačega dolga	1.260,00
40 TEKOČI ODHODKI	67.406,00	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	87.832,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.642,00	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 1.260,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.905,00	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	- 89.092,00
402 Izdatki za blago in storitve	46.583,00	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
403 Plačila domačih obresti	276,00	9009 Splošni sklad za drugo	0,00
409 Rezerve	0,00		
41 TEKOČI TRANSFERI	46.332,00		
410 Subvencije	0,00		
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.073,00		
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.575,00		
413 Drugi tekoči domači transferi	25.684,00		
414 Tekoči transferi v tujino	0,00		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.856,00		
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	0,00		
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00		
430 Investicijski transferi	0,00		

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen  
(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen  
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU  
ZAČASNEGA FINANCIRANJA****7. člen  
(obseg zadolževanja občine)**

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 1.260,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

**6. KONČNA DOLOČBA****8. člen  
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2008 dalje.

Županja

Številka: 410-3/2007-01      Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 3. december 2007      Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r

**664**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju (MUV, 31/03 in 19/04) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02, 80/02 in 94/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 12. redni seji dne 11. decembra 2007, sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2008**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2008 znaša:

- za stanovanjske površine      2,80 EUR : 1000
- za ostale površine              1,04 EUR : 1000

**2. člen**

Ta sklep začne veljati 15 dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Županja

Številka: 032-12/2007-4-01      Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 11. december 2007      Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r

**665**

Na podlagi 5. odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) ter 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00) so Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 14. redni seji dne 26. 11. 2007, Občinski svet občine Selnica ob Dravi na svoji 9. redni seji dne 6. decembra 2007 in Občinski svet Občine Ruše na svoji 7. redni seji dne 10. decembra 2007 sprejeli

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za črpališče na Selniški dobravi z regionalnim cevovodom v občini Selnica ob Dravi, občini Ruše in Mestni občini Maribor**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen****(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)**

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za črpališče na Selniški dobravi z regionalnim cevovodom v občini Selnica ob Dravi, Občini Ruše in Mestni občini Maribor (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal URBIS d.o.o. Maribor, pod številko projekta 207-MLN/05, oktobra 2007.

**2. člen****(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa: območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.



rom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Ruše, Občini Selnica ob Dravi in Mestni občini Maribor.

## II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 3. člen

#### (obseg območja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, na katerem se izvedejo trajni objekti in ureditve, potrebne za izvedbo občinskega podrobnega prostorskega načrta, obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

GEREČJA VAS (0630): 327/4, 327/5, 327/6, 327/7, 327/8, 327/12, 327/20, 327/21, 327/22, 327/23, 327/32, 327/33, 327/34, 327/35, 327/36, 327/37, 329, 330, 416, 417, 422/1, 422/2, 422/6, 422/14, 487, 498/1, 498/3, 498/4, 517, 518, 520/1, 520/2, 520/5, 520/6, 520/8, 520/9, 520/16, 520/19, 523/1, 523/2, 524/1, 524/2, 527/1, 527/2, 528, 529/1, 529/3, 594/15 in 600.

SPODNJA SELNICA (0631): 147/2, 147/4, 147/5, 148, 152/1, 152/2, 152/3, 155, 156/2, 157, 163/4, 163/6, 163/8, 166/4, 167/3, 174/1, 174/5, 174/6, 178/1, 179/1, 179/3, 180/1, 181, 182, 183, 207, 208/1, 209/1, 209/2, 210/1, 210/2, 210/3, 211/1, 211/2, 211/4, 218/7, 222/1, 222/3, 222/5, 222/6, 223, 224, 234/1, 235, 236, 237/2, 240/2, 243/1, 287/1, 287/6, 289/2, 289/6, 289/7, 290/1, 299/1, 300/1, 300/2, 300/7, 301/1, 302, 308/1, 309/4, 311/9, 311/13, 312/1, 313/3, 313/10, 313/11, 313/16, 313/17, 316/1, 316/4, 318, 319, 320/1, 321/2, 321/4, 323, 325/3, 326, 327, 332, 333, 383/1, 383/2, 385/1, 385/2, 386, 387/1, 387/2, 396/1, 396/2, 396/5, 396/8, 396/9, 396/18, 396/19, 396/25, 396/26, 396/27, 396/30, 396/33, 396/34, 396/37, 396/38 in 401/4.

#### RUŠE (0665):

5, 16, 17, 18, 155, 156, 157/1, 158/1, 159/1, 159/2, 159/3, 159/4, 163/1, 165, 169/1, 169/2, 237, 241/1, 243, 244, 248, 249, 252/2, 253, 256/2, 256/3, 258, 259, 262, 263/1, 263/2, 264, 265, 271, 273, 274, 275, 276, 305, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 316, 317, 318, 319, 320, 322, 323, 324, 325/1, 325/2, 326, 329, 333, 334, 335, 336, 1794/1, 1795, 1807, 1830/1, 1830/2, 1831/1, 1831/3, 1831/8, 1831/10, 1831/11 in 1832.

#### BISTRICA PRI RUŠAH (0664):

1/1, 1/3, \*10/1, \*10/3, \*11/1, \*25, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 16/2, 17/2, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 21/1, 21/2, 15, \*24, 45/10, 45/23, \*81, 93/2, 95/2, 96/2, 97/2, 98/2, 98/3, 106, 108, \*112, \*113, 120, 121, 128, 129, 133, 139, 140, 168, 182, 190, 191, 111/2, 114/1, 115/1, 134/1, 145/1, 146/1, 146/3, 151/1, 152/1, 159/1, 160/1, 165/1, 166/1, 173/1, 174/1, 175/1, 176/1, 177/1, 178/1, 179/1, 185/2, 192/2, 194/1, 194/2, 195/2, 196/2, 197/2, 235/2, 236/2, 237/2, 238/2, 239/2, 278/5, 279/2, 282/2, 283/2, 287/2, 287/4, 288/2, 291/2, 291/3, 374/11, 375/2, 375/1, 391, 394/2, 395/2, 397/1, 398/1, 399/1, 399/3, 400/1, 402/1, 403/1, 406/1, 407/1, 410/1, 410/3, 411/1, 413/1, 413/2, 416/2, 417/2,

420/2, 421/2, 425/2, 427/2, 719/3, 721/1, 723/1, 730/1, 731/2, 735/1, 735/2, 735/3, 735/7, 735/8, 735/9, 735/10 in 740.

#### BISTRICA PRI LIMBUŠU (0663):

5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/5, 25/2, 25/3, 25/4, 26/2, 27/1, 27/2, 29/1, 29/2, 29/3, 29/4, 31/5, 93/2, 99, 100/2, 100/4, 102, 108, 110, 111/2, 112, 113/1, 118, 119, 124/1, 125/3, 323/1, 325, 333/2, 334/1, 334/4, 334/5, 334/6, 334/7 in 334/10.

#### LAZNICA (0662):

16/2, 16/3, 17, 18/1, 24/2, 25/2, 26/2, 27/2, 80/2, 80/3, 88/2, 89/1, 94/2, 95/1, 102/1, 103/2, 113/1, 114/2, 114/5, 123/2, 124, 125/2, 129/1, 134/1, 136, 137/2, 142/2, 143/2, 373/2, 377/2, 377/3, 381/7, 381/8, 381/9 in 381/10.

#### LIMBUŠ (0661):

70/3, 76/1, 89/2, \*91, 94, 98, 99, \*288, 105/1, 105/2, 106, 122/2, 123, 129, 133, 136/2, 331/2, 331/3, 334/2, 369, 370/1, 370/2, 371/2, 371/3, 372, 385, 387, 389, 390, 396/2, 397/2, 403, 404/2, 407/2, 410/2, 413/2, 413/3, 414/2, 420/2, 420/7, 439, 449/1, 449/2, 450/1, 450/2, 454/5, 460/1, 460/2, 468/1, 468/2, 970/2, 970/8, 977/1, 977/2, 978, 983/2, 985/2, 988/1, 990/1, 1012, 1013, 1014, 1015/1, 1015/2, 1015/3, 1017, 1019, 1021, 1058 in 1059.

#### STUDENCI (0660):

1/1, 1/2, 2/1, 2/5, 7, 8/1, 336/7, 340, 361, 362, 366/1, 366/2, 376, 377, 378, 379, 380, 382, 385, 386, 387/2, 389, 390/2, 391, 393, 432/2, 432/3, 433/1, 433/5, 433/7, 441, 442, 443, 447/8, 447/14, 469, 470/2, 470/3, 470/4, 470/5, 471/2, 471/3, 471/4, 471/5, 471/6, 471/7, 471/8, 471/9, 471/10, 471/11, 472, 473/1, 474, 2280, 2281, 2282, 2311/1, 2315, 2316, 2317, 2322, 2324/1, 2326, 2411 in 2412, 355, 470/6, 447/2, 447/1, 447/15, 384, 349/1, 351/3, 354, 2278/3.

#### PEKRE (0676):

\*48, \*49, 50/1, 64/1, 65/1, 65/5, 68, 70, 137/1, 137/2, 137/3, 137/4, 138, 139/1, 139/2, 238, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250/1, 250/2, 251/1, 251/2, 252/1, 252/2, 253/1, 253/2, 254/1, 254/2, 255/1, 255/2, 256/1, 256/2, 257/1, 257/2, 258/1, 258/2, 259, 260/1, 260/2, 356, 359, 361, 362, 363, 364, 366, 367, 369, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378/1, 379, 637/3, 637/6, 637/7, 638, 639/1, 640/1, 654/1, 657/1, 660/1, 661/2, 673/1, 674/1 in 674/2.

BRESTRNICA (0635): 297/3, 323/2, 323/4, 1416/1, 1416/7, 1481/2, 1486/15 in 1486/29, 323/16, 232/14, 1486/27, 1486/10.

(2) Območje, kjer se izvede novogradnja podzemnega kablovoda od obstoječe do nove trafo postaje, ki se po izvedbi vzpostavi v prejšnje stanje, obsega še naslednje parcele:

k.o. GEREČJA VAS (0630): 418/2 in 594/17.

(3) Območje, kjer se izvede prestavitev oz. kablanje dela 20 kV daljnovidov RTP Ruše-(Viltuš Selnica)-Fala in RTP Ruše Viltuš-Ožbalt, ki se po izvedbi vzpostavi v prejšnje stanje, obsega še naslednje parcele:

k.o. SPODNJA SELNICA (0631): 142/1, 144/1, 147/1 in 396/17.

### 4. člen (funkcije območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

- območje črpališč z vso opremo,
- območje podzemnega vodovodnega cevovoda,
- območje varovalnega pasu podzemnega vodovodnega cevovoda, v katerem je raba prostora omejena,
- območja parcel, na katerih se poseka gozd in grmičevje zaradi gradnje in vzdrževanja cevovoda,
- območja križanj, prestavitvev in drugih ureditev komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav,
- območje podzemnega plinovoda do 16 bar,
- del območja varovalnega pasu podzemnega plinovoda, v katerem je raba prostora omejena.

#### **5. člen (raba zemljišč)**

Zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so glede na zasedbo oziroma omejitve rabe zemljišč razdeljena na naslednje vrste zemljišč:

- zemljišča v območju črpališč so območje izključne rabe. Namenska raba zemljišč, kjer stojijo črpališča z opremo se spremeni, upoštevajo se pogoji izključne rabe;
- zemljišča v koridorju podzemnih vodov, ki se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje oziroma se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z zahtevami občinskega podrobnega prostorskega načrta. Namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe.

#### **6. člen (omejena raba zemljišč)**

(1) Prostorske ureditve v območju ne smejo ovirati delovanja in vzdrževanja podzemnih vodov. V območju so v skladu z veljavno zakonodajo in omejitvami, ki veljajo v varovalnem pasu posameznega voda in pod pogoji lastnika oz. upravljavca posameznega voda dopustne rekonstrukcije obstoječih objektov in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov, gradnja cest in parkirišč ter postavitve montažnih ograj in urbane opreme.

(2) Širina varovalnega pasu vodovoda je 3 m (2x1,5m levo in desno od osi cevovoda), ki je določen kot varnostni pas v skladu s predpisi, ki urejajo vrste zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogoje za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrsto del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

(3) Širina varovalnega pasu plinovoda do 16 bar je 30 m (2x15 m levo in desno od osi plinovoda), ki je določen kot varnostni pas v skladu s predpisi, ki urejajo vrste zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogoje za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrsto del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči

### **III. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA**

#### **7. člen (tehnične rešitve in umestitev v prostor)**

(1) Na vodnem viru Selniška Dobrava se izvedejo štiri nova črpališča kapacitete po 50 l/s, ki bodo skupaj z obstoječim črpališčem zagotavljala skupno cca 250 l/s kvalitetne vode.

(2) Vodni vir se z novim regionalnim cevovodom NL DN 700 navezuje na obstoječi cevovod NL DN 500 v Cesti proletarskih brigad ter z navezavo naselja Kamnica z NL DN 500 skozi objekt HE Mariborski otok in navezavo NL DN 300 na obstoječi cevovod v Lackovi cesti.

(3) Cevovod poteka od črpališč najprej po gozdi poti do vozlišča, kjer se izvede povezava z obstoječim cevovodom iz obstoječega črpališča. V nadaljevanju poteka vzporedno z obstoječim napajalnim cevovodom Selnice ob Dravi do vozlišča, kjer se izvede odcep NL DN 150 za navezavo na obstoječi napajalni cevovod LŽ DN150 za vodovodni sistem Selnice ob Dravi. Nato se nadaljuje po obstoječi gozdni poti do konca gozda, nato proti vzhodu v obstoječi poti med ograjo sadovnjaka in gozdom do obstoječe poti, kjer se obrne proti severu in nadaljuje v asfaltni cesti ob drevesnici vse do konca sadovnjaka, kjer se obrne proti vzhodu in poteka v makadamski cesti ob južnem robu naselja Selnica ob Dravi. V križišču makadamskih cest je vozlišče, kjer se izvede odcep NL DN 250 za navezavo na obstoječi cevovod TPE d 225, katerega južni del se po izgradnji magistralnega cevovoda ukine. Nato se cevovod nadaljuje v makadamski cesti in zelenici proti vzhodu do regionalne ceste RII-435 Ruše – Selnica, ki jo prečka s podvrtnjem v zaščitni cevi. V vozlišču je odcep NL DN 250 za predvideno gradnjo cevovoda proti severu, ki se zaključi z nadzemnim hidrantom NH DN80. V nadaljevanju poteka proti jugu ob cesti proti Rušam po levi strani ceste do zavoja, kjer se odmakne od ceste na rob gozda in ob njem približa cestnemu mostu čez Dravo, ki jo prečka z obešanjem pod mostno konstrukcijo levega hodnika. V nadaljevanju poteka v levi strani ceste izven cestišča do odcepa makadamske poti in v njej po dravski terasi severno od obstoječih hiš in obstoječega črpališča Ruše, kjer se izvede odcep NL DN200 proti jugu z navezavo na obstoječi cevovod v Tovarniški cesti pred obstoječim jaškom. V nadaljevanju prečka industrijski tir in železniško progo v zaščitni cevi in nadaljuje v asfaltni peš poti vse do križišča cest, kjer je odcep NL DN 250 proti jugu in odcep NL DN 150 proti severu. V nadaljevanju poteka v asfaltnem parkirišču, v zelenici in v levi polovici Tovarniške ceste do križišča, kjer je vozlišče z odcepom NL DN 150 proti jugu in odcep NL DN 150 proti severu. V nadaljevanju poteka proti vzhodu do vozlišča z odcepom NL DN 150 proti jugu ter preide na desno stran ceste v zelenico in poteka v njej do Kramarjevega potoka, ki ga prečka pod nivojem v JE zaščitni cevi. V nadaljevanju preide v asfaltno cesto in pravokotno prečka železniško progo Dravograd – Maribor, nadaljuje v zelenici, prečka asfaltno cesto in Bezenski potok. V nadaljevanju poteka v zelenici med obstoječo ograjo in železniškim nasipom ter prečka obstoječi plinovod v zaščitni cevi. V nadaljevanju poteka v zelenici do makadamske ceste in proti Bistrici ob Dravi, kjer je odcep NL DN 200 proti jugu. V nadaljevanju poteka cevovod proti vzhodu do Bistriškega potoka in nadaljuje proti vzhodu ter po Industrijski ulici proti severu do Tovarne Tobin in do železniške postaje Bistrica ob Dravi, kjer je odcep NL DN 150 proti jugu za povezavo na obstoječi cevovod LŽ DN 100 za Bistrico ob Dravi. V nadaljevanju poteka proti vzhodu vzporedno z železniško progo Dravograd – Maribor do priključka na makadamsko cesto pred Laznico, kjer je vozlišče z odcepom NL DN 200 proti jugu in odcepom NL DN 150 proti severu. V Laznici pod nivojem prečka Lazniški potok v zaščitni cevi in nadaljuje v smeri Maribora ob nasipu železniške proge. Na koncu naselja je vozlišče z odcepom NL DN 200 proti jugu. V nadaljevanju poteka cevovod še vedno ob nasipu in pod nivo-

jem pravokotno prečka obstoječi magistralni plinovod. Prečkanje plinovoda je sifonske izvedbe in se izvede s podvrtanjem, cevovod bo potekal pod obstoječim plinovodom v zaščitni cevi. V nadaljevanju poteka v zelenici med nasipom in jarkom proti vzhodu in prečka Robnikov potok in Blažovnico, ki ju prečka pod nivojem v zaščitni cevi. V nadaljevanju pod nivojem ponovno prečka obstoječi plinovod in nadaljuje do ceste Maribor – Ruše in dalje po levi strani ob cesti vse do predvidenega novega krožišča Limbuške ceste s Cesto proletarskih brigad in Pekrsko cesto. Pred krožiščem je na severni strani vozlišče z odcepom NL DN 700 proti jugu čez cestišče. Cevovod prečka cesto v zaščitni cevi in se na drugi strani naveže na transportni cevovod NL DN 500, ki se bo zgradil vzporedno s Cesto proletarskih brigad po njeni južni strani. Od vozlišča poteka NL DN 500 izven krožišča proti jugu in prečka Pekrsko cesto v zaščitni cevi. Na drugi strani ceste je vozlišče z odcepom za nadaljevanje transportnega cevovoda NL DN 500, ki poteka po južni strani Ceste proletarskih brigad in odcep NL DN 300 proti jugu za povezovalni cevovod Selniška Dobrava – Maribor – regionalni cevovod v Lackovi cesti.

(4) Povezovalni cevovod DN 300 poteka južno ob bodoči trasi nove Pekrske ceste do odcepa k RTP Pekre in naprej v asfaltni cesti do križišča s staro Pekrsko cesto in nadaljuje v makadamski stari Pekrski cesti proti Lackovi cesti. Pred priključkom na Lackovo cesto prečka povezovalni cevovod obstoječi kanal pod nivojem v zaščitni cevi. Za prečkanjem se naveže na obstoječi cevovod NL DN 200 v Lackovi cesti.

(5) Odcep NL DN 500 za nadaljevanje cevovoda iz Selniške Dobreave proti Kamnici poteka severno od krožišča, s podvrtanjem in v zaščitni cevi prečka železniško progo Dravograd – Maribor. Nato se nadaljuje v severi smeri do Obrežne ceste in poteka proti vzhodu v Obrežni cesti ter proti severu do območja HE Mariborski otok ter preko zgradbe HE Mariborski otok proti glavni cesti GI-1, ki jo pravokotno prečka s podvrtanjem in v zaščitni cevi DN 800. Naprej poteka cevovod po levi strani ceste izven cestišča do križišča z lokalno cesto in se nadaljuje v njej proti naselju Nad elektrarno in se naveže na obstoječi cevovod TPE d 180.

(6) Na delu trase, ob regionalni cesti RII-435 in južnem delu naselja Selnica ob Dravi, se vzporedno položi plinovod DN 100 do DN 200, delovni tlak do 16 bar. Celotna dolžina plinovoda je cca. 2.500 m. Na prvem odseku poteka plinovod po zahodni strani regionalne ceste RII-435, prečka reko Dravo z obešanjem na gorvodni strani mostu, za mostom prečka regionalno cesto in poteka v nadaljevanju vzporedno z vodovodom v oddaljenosti 1.50 m (osna razdalja).

#### 8. člen

##### (tehnični pogoji urejanja)

(1) Izvedeni globinski vodnjaki z nadgradnjo tipskih gradbenih objektov in vgradnjo elektro in strojne opreme se vključijo v centralni sistem vodenja in krmiljenja Mariborskega vodovoda.

(2) Črpališča se med seboj povežejo s povezovalnimi cevovodi iz NL od DN 250 do NL DN 700. Vozlišča se izvedejo v AB vodotesnih jaških 2.5x2.5x2.0 m. Glavni združiteni jašek v vozlišču 1 se izvede na tlačnem cevovodu med črpališčema SV-2 in SV-4.

(3) Povezovalni cevovod se v večjem delu trase polaga na osno globino 1,8 m. Pri križanju potokov, magistralnega plinovoda, železniške proge in kanalizacije se cevovodi položijo v zaščitne cevi minimalno 3.0 m na vsako stran od osi prečkanja. Vsa vozlišča križanj in odcepov cevovoda se izvedejo v AB vodotesnih jaških. Na celotni trasi se izvede ustrezno število zračnikov in blatnikov.

(4) Materiali in snovi, ki so v stiku s pitno vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na skladnost pitne vode in morajo upoštevati predpise s področja zdravstvene ustreznosti.

(5) Prečkanje reke Drave v Rušah se izvede z obešanjem cevovoda na JE nosilno konstrukcijo pod pločnik mostu. Prečkanje Mariborskega jezera se izvede preko zgradbe HE Mariborski otok.

(6) Plinovod se položi na globini oz. 1.0 – 1.20 m nad temenom cevi, v osni razdalji 1.50 m od vodovodnega cevovoda. Prečkanje Drave v Rušah je na gorvodni strani z obešanjem pod pločnik mostu.

## IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

### 9. člen

#### (oblikovanje objektov)

(1) Nad vse štiri globinske vodnjake se izvede enake tipske AB vodotesne jaške velikosti 2.5x2.0x2.0 m z vstopno in montažno odprtino. Jaški so monolitni iz vodotesnega betona.

(2) Vsa črpališča se ogradijo z žično varovalno ograjo višine 2.0 m. Na lokacijah dostopnih poti do črpališč so vrata za dovoz po makadamski dostopni cesti, ki znotraj ograje sega mimo črpališč.

(3) Nova transformatorska postaja se izvede v samostojnem tipskem objektu med črpališči, ob objektu je prostor za rezervni dieselski agregat za rezervno napajanje črpališč.

## V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 10. člen

#### (skupna določba)

(1) Projektiranje in gradnja komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev.

(2) Detajli križanja, morebitne prestavitve in drugi posegi, potrebni na infrastrukturnem omrežju, se natančno obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za izvedbo.

(3) Pred izvedbo vseh posegov je treba določiti lego vseh komunalnih in energetskih vodov ter omrežja zvez, jih zakoličiti in ustrezno zaščititi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo vse rešitve, ki so posledica ugotovitve natančnih potekov in lege in ustreznih tehničnih rešitev. Prav tako so dopustna vsa križanja predvidenih komunalnih vodov s traso transportnega cevovoda in plinovoda, vendar mora investitor pridobiti soglasje investitorja

posameznega voda v kolikor še ta ni zgrajen, oziroma po končani gradnji soglasje posameznega upravljavca.

#### **11. člen (križanje cest)**

(1) Vsa križanja cest se izvedejo v skladu s pogoji posameznih upravljavcev. V sklopu izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba izdelati projekt križanja cevovoda s cestami, ki mora zajeti tudi vse posege v varovalni pas ali cestno telo.

(2) Prečkanje vseh državnih cest (glavna cesta, regionalne ceste) se izvede s podvrtanjem. V poteku po poteh, lokalnih cestah in ob državni cesti se cevovod polaga v jarek širokega izkopa z dnom do minimalne širine 1.5 m, nagibom brežin 60°-75°, normalna globina izkopa bo 2.30-2.40 m.

(3) V občinskih in regionalni cesti se zasip za cevovodom izvede z novim tamponskim materialom, ostali zasip se bo vršil z izkopanim materialom. Zgornje površine terena se po končani gradnji vzpostavijo v prvotno stanje.

(4) Prečkanje reke Drave v Rušah se izvede z obešanjem cevovoda na JE nosilno konstrukcijo pod pločnik mostu.

#### **12. člen (križanje železnice)**

(1) Križanje železniške proge Maribor – Ruše se izvede s podvrtanjem in ustrezni zaščitni cevi, ki sega min. 3,0m na vsako stran od osi prečkanja.

(2) Pri izvedbi se upošteva načrtovana dvotirnost in elektrifikacija proge.

#### **13. člen (kanalizacija)**

(1) Cevovod na delu, kjer poteka po ulicah, križa oz. poteka vzporedno z obstoječo kanalizacijo.

(2) Pri prečkanju kanalizacije je teme zaščitne cevi minimalno 0.5 m pod cevjo kanalizacije, križanje se izvede v skladu z občinskim pravilnikom o tehnični izvedbi javnega kanalizacijskega sistema ter v skladu s tehničnimi in splošnimi pogoji.

#### **14. člen (elektroenergetsko omrežje)**

(1) Za napajanje črpališča z električno energijo se zgradi:

- nova transformatorska postaja moči 400 kVA s transformacijo 20/0,4 kV;
- napajalni kablovod 20 kV od obstoječega TP Selnica črpališča do nove transformatorske postaje;
- nizkonapetostni kabelski razvod iz nove transformatorske postaje do posameznih črpališč.

(2) Cevovod križa oz. poteka vzporedno z obstoječim elektroenergetskim omrežjem v upravljanju Elektro Maribor in ELES-a. Vsa križanja se izvedejo v skladu s tehničnimi in splošnimi pogoji.

(3) Pred izgradnjo regionalnega vodovodnega cevovoda in plinovoda bo potrebno kablirati del 20 kV daljnovoda RTP Ruše-(Viltuš Selnica)-Fala in 20 kV daljnovoda RTP Ruše Viltuš-

Ožbalt. Vse prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### **15. člen (plinovodi)**

(1) Predviden vodovodni cevovod križa oz. poteka vzporedno s plinovodnim omrežjem v upravljanju Plinarne Maribor in Geoplina.

(2) Pri prečkanju cevovoda s plinovodom se plinovod zaščitni s cevjo dolžine 5.0 m na vsako stran od mesta križanja, konce zaščitne cevi se tesni z gumi manšeto in na obeh koncih zaščitne cevi vgradi odzračne cevi. Teme cevovoda mora biti minimalno 0.5 m pod zaščitno cevjo plinovoda.

(3) Zaščite plinovodnega omrežja je potrebno izvesti na naslednjih plinovodih:

##### **A. Plinovodno omrežje v upravljanju Geoplina**

Vodovodni cevovod poteka vzporedno in križa tudi obstoječi plinovod 20 000 MRP Maribor – MRP Ruše (premer 100 mm, tlak 10 bar).

Pri križanju in vzporednem poteku je potrebno v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. za izvedbo zagotoviti naslednje pogoje:

- določiti natančno lego in globino plinovoda na mestih križanja;
- izdelati ustrezen elaborat križanja;
- predvideti posebne pogoje izvedbe v pasu 2x5 a;
- upoštevati pogoje križanja (zaščitna cev min. 3.0 m od osi plinovoda na vsako stran plinovoda, pri vzporednem poteku odmik min. 3.0 ma;

Pri izvedbi del je potrebno zagotoviti nadzor upravljavca.

##### **B. Plinovodno omrežje v upravljanju Plinarne Maribor**

Vodovodni cevovod križa oz. poteka vzporedno z obstoječim plinovodnim omrežjem v posameznih ulicah v naselju Ruše.

Križanje in vzporeden potek je potrebno izvesti v skladu s pravilnikom za plinovode s tlakom do 16 bar. Na terenu je potrebno določiti natančno lego plinovodov. Pri izvajanju del v bližini plinovoda je potrebno zagotoviti nadzor upravljavca.

#### **16. člen (telekomunikacijsko omrežje)**

(1) Vodovodni cevovod in plinovod križata oz. potekata vzporedno z obstoječim TK omrežjem (kablovodi, prostozračno omrežje, komunikacijski kablovodi DEM in ELES).

(2) Vsa križanja se izvede v skladu s pogoji posameznega upravljavca. Detajli križanj in potrebne prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### **17. člen (omrežje kabelskih televizij)**

(1) Vodovodni cevovod in plinovod križata oz. potekata vzporedno z obstoječim omrežjem kabelskih televizij KTV Selnica – Ruše in KRS Tabor.

(2) Vsa križanja se izvedejo v skladu s pogoji posameznega upravljavca. Detajli križanj in potrebne prestavitve se obdelajo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

**VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO****18. člen****(vodovodni cevovod in plinovod s spremljajočimi ureditvami)**

Območje iz 3. člena tega odloka je določeno v načrtu ureditvenega območja z načrtom parcelacije v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta. Črpališča, vodovodni cevovod in plinovod so določeni s tehničnimi elementi za zakoličbo, ki so med obveznimi prilogami občinskega podrobnega prostorskega načrta.

**VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV, ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM**

**19. člen****(varovanje kulturne dediščine)**

(1) Z deli se ne sme posegati v evidentirane enote kulturne dediščine. Investitor mora pri posegih v enote arheološke dediščine zagotoviti arheološki nadzor, v primeru najdb je potrebno dela začasno ustaviti in izvesti ročna zaščitna izkopavanja.

(2) Vsaj 10 dni pred začetkom del je o tem potrebno obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

**20. člen****(ohranjanje narave)**

(1) Pri načrtovanju in izvajanju del se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice (ZRSVN, OE Maribor, april 2006).

(2) Za ohranjanje narave in naravnih vrednot se upoštevajo naslednji pogoji:

- z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča;
- v posebnem varstvenem območju Drava, naravni vrednoti Mariborsko jezero in Krajinskem parku Mariborsko jezero se ohranja in čim manj poškoduje vegetacija, prečkanje Drave pod mostno konstrukcijo se izvede tako, da ne predstavlja ovire za prelete ptic;
- v ekološko pomembnem območju Zgornja Drava se ob izvedbi v največji možni meri ohranja obstoječi obseg in ekološke značilnosti gozda, posek gozdne in grmovne vegetacija se čim bolj omeji;
- vsi posegi se izvajajo tako, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za rastline in živali;
- način in čas izvajanja posegov se kar najbolj prilagodijo življenjskemu ciklu živali.

**21. člen****(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih površin)**

(1) Gradbena dela na kmetijskih zemljiščih je treba izvajati izven obdobja najbolj intenzivnih kmetijskih opravil. Med gra-

dnjo se zagotovi ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, po končani gradnji se kmetijska zemljišča ponovno usposobijo za kmetijske namene.

(2) Za varovanje gozda je treba upoštevati naslednje pogoje:

- posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da bo povzročena kar najmanjša škoda na gozdnem rastju in tleh;
- preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipanje in odlaganje materiala v gozdove ter odstranjevanje podrasti izven samega območja gradnje;
- z gradnjo prizadeti gozdni prostor mora biti ustrezno saniran v prvi vegetacijski sezoni, nove zasaditve morajo temeljiti na obstoječi vrstni sestavi in značilnih oblikah vegetacije;
- sečnja gozda mora biti izvedena strokovno po odkazilu sečnje, ki ga opravi pristojni predstavnik Zavoda za gozdove;

**22. člen****(varstvo tal)**

(1) Posege v času gradnje se izvaja tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pretakanje goriva opravlja le usposobljena oseba na za to določenem mestu.

(2) Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira na največ 1,2m visoke nasipe, nato pa uporabi za rekultivacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal.

(3) Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, je treba ponovno zasuti, površinsko komprimirati, humusirati in zatraviti. V zemeljske nasipe in tampone se ne sme vgrajevati materialov, ki bi lahko onesnažili tla in podzemno vodo.

(4) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je potrebno preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijsko obdelovalne površine.

(5) V primeru najdb zakopane embalaže je potrebno prekiniti delo, embalažo previdno izkopati in jo uskladiščiti kot to velja za nevarne snovi. O najdbi je potrebno obvestiti inšpektorja za okolje.

(6) V primeru morebitnega onesnaženja z nevarnimi snovmi je potrebno zavarovati lokacijo onesnaženja, izvesti posebne preventivne tehnične ukrepe za preprečitev nadaljnjega širjenja onesnaženja in obvestiti pristojno inšpekcijo.

**23. člen****(varstvo voda)**

(1) Z gradnjo črpališč, regionalnega cevovoda in plinovoda se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne smeta poslabšati.

(2) Zaradi varstva vodnih virov se v novi transformatorski postaji vgradi suhi epoksidni transformator. Pod rezervoarjem za dieselski agregat, ki služi rezervnemu napajanju črpališč, mora biti vodotesna lovilna posoda zaprte izvedbe z 10% večjim volumnom kot rezervoar.

(3) Prečkanje Drave v Rušah se izvede z obešanjem regionalnega cevovoda in plinovoda pod obe strani mostne konstrukcije.

Prehod v teren se izvede izven brežine struge in z ustreznim protierozijskim zavarovanjem. Navezava regionalnega cevovoda proti Kamnici prečka Dravo preko objekta HE Mariborski otok.

(4) Prečkanje potokov se izvede v zaščitni cevi, ki sega minimalno 3.0 m na vsako stran od osi prečkanja, teme zaščitne cevi je najmanj 1.0 m pod koto dna potoka.

(5) Pri gradnji in izkopih gradbenih jam za cevovod je treba preprečiti morebitna izlitja nevarnih snovi v gradbeno jamo oziroma podtalnico. Na območju varstvenih pasov vodnih virov je med gradnjo treba upoštevati varstvene režime in ukrepe, opredeljene v veljavnih predpisih o zaščiti vodnih virov.

#### **24. člen**

##### **(varstvo zraka)**

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se kar najbolj prepreči dodatno onesnaženje zraka z:

- vlaženjem sipkih materialov in nezaščitene površine v suhem in vetrovnem vremenu;
- omejitvijo hitrosti vozil na gradbišču ter preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z gradbišč vključno s čiščenjem vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine;
- upoštevanjem emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se uporabljajo za gradnjo.

#### **25. člen**

##### **(varstvo pred hrupom)**

Med gradnjo ne smejo biti presežene predpisane ravni hrupa, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom.

#### **26. člen**

##### **(varstvo pred požarom)**

Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja cevovoda ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti v času gradnje zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

### **VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**

#### **27. člen**

##### **(etapnost izvedbe)**

Načrtovani posegi se lahko izvajajo v funkcionalno zaključene celote.

### **IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**

#### **28. člen**

##### **(spremljanje in nadzor)**

(1) Investitor zagotovi celosten načrt za spremljanje in nadzor med gradnjo in obratovanjem. Ob izvedbi je potrebno urediti stalno spremljanje nihanja gladine podzemne vode. V primeru, da se vodonosnik ne obnavlja po naravni poti, je potrebno črpanje vode

prilagoditi razmeram v vodonosniku ali izvesti ukrepe umetnega bogatenja vodonosnika.

(2) Spremljanje in nadzor se uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja ter izvaja v skladu s predpisi in usmeritvami, določenimi v Poročilu o vplivih na okolje. Rezultati spremljanja in nadzora so javni.

(3) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov spremljanja in nadzora, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;
- sprememba rabe prostora;
- drugi ustrezni ukrepi.

(4) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

#### **29. člen**

##### **(obveznosti investitorja in izvajalca)**

(1) Dovoze poti do trase morajo kar se da najbolj potekati po obstoječih cestah in poteh. Po izvedenih gradbenih delih je treba vse površine vrniti v stanje pred posegom. Dovoze poti, ki so bile narejene izključno zaradi gradnje, se ponovno uredijo v tako stanje, kakršno je bilo pred graditvijo, razen če se investitor ne dogovori z lastnikom drugače.

(2) V občinskih in regionalni cesti se zasip za položitvijo cevovoda izvede z novim tamponskim materialom, ostali zasip z izkopanim materialom. Morebitni odvečni odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se mora uporabiti za sanacije tal ali odložiti izven ureditvenega območja na površine, ki se uporabljajo oz. so predvidene za deponiranje materiala.

(3) Odpadke, ki bodo nastajali v času gradnje, je potrebno ločeno zbirati in začasno shranjevati na ustreznem mestu ter zagotoviti prevoz oz. prevzem z vodenjem evidence po predpisih o ravnanju z odpadki. V območju ni dopustno trajno odlaganje nenevarnih in nevarnih odpadkov.

(4) Po končani gradnji je treba sanirati poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliških kmetijskih in gozdnih površinah, gozdnem drevju in začasnih gradbenih površinah.

#### **30. člen**

##### **(organizacija gradbišča)**

(1) Organizacija gradbišča je omejena na ureditveno območje.

(2) Za potrebe gradbišča se uporabijo obstoječe ceste in poti, novih dostopnih poti naj bo čim manj.

(3) Poleg obveznosti, navedenih v prejšnjih členih, so obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo tudi:

- zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da se prepreči onesnaženje okolja, v primeru nezgode pa zagotovitev takojšnjega ukrepanja ustrezno usposobljenih delavcev;
- zagotoviti dostop do objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno in energetska oskrbo;
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci, ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov in naprav ter sanacija poškodb;
- kriti stroške zaradi zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličenja tras, spremembe tehnične dokumentacije obstoječe infra-

strukture in morebitnih poškodb, prekinitev prometa, ki bi nastale zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta;

· ustreznost ureditev vseh cest, ki bi morebiti služile obvozu ali prometu med gradnjo pred začetkom del, po končani gradnji pa sanacija vseh poškodb;

(4) Investitor mora kriti tudi nastale stroške, ki niso zajeti s tem odlokom, a se kot vzrok njihovega nastanka ugotovi izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## X. DOPUSTNA Odstopanja

### 31. člen

#### (dopustna odstopanja)

(1) Vse dimenzije in ureditve, navedene v tem odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izvedbo v skladu z določili občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Za lociranje trase cevovoda se upoštevajo koordinate Gauss-Kruegerjevega geodetskega sistema, ki so določene v ob-razložitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, trase, globin in dimenzij ter tehnologije gradnje objektov in naprav, določenih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, če se pri nadaljnjem

podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, določene z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

## XI. KONČNA DOLOČBA

### 32. člen

#### (veljavnost)

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinska sveta občine Ruše in Selnica ob Dravi ter Mestni svet Mestne občine Maribor in 8. dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 35005-20/2005 0901 ST

Datum: 26. november 2007

Župan Mestne občine Maribor

Franc Kangler, s. r.

Številka: 007-13/2007

Datum: 6. december 2007

Župan Občine Selnica ob Dravi

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

Številka: 350-01-003/05 104

Datum: 10. december 2007

Župan Občine Ruše

Vili Rezman, prof., s. r.

